24

HORAS

CLASE PRESENCIAL

CURSO

Automatización y Optimización de Tareas Laborales con Microsoft 365 y Copilot (versión gratuita)

PÚBLICO OBJETIVO

Colaboradores de distintas áreas que utilicen herramientas de Microsoft 365 en sus tareas diarias y busquen mejorar su eficiencia a través de funciones de automatización disponibles en la versión gratuita de Copilot.

REQUISITOS DE INGRESO

Las personas participantes deben contar con conocimientos básicos de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams, además de contar con acceso a una cuenta de Microsoft 365 que permita el uso de funcionalidades de IA gratuitas disponibles en sus versiones web o integradas.

MÓDULOS Y CONTENIDOS

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL

Módulo 1: Introducción práctica a la Inteligencia Artificial y Copilot (4 horas)

- ¿Qué es la IA y cómo se integra a Microsoft 365?
- Acceso a Copilot en su versión gratuita.
- Casos de uso aplicables en tareas laborales (búsquedas inteligentes, sugerencias de texto, ideas de diseño, entre otros).

Competencias a desarrollar: Comprender el potencial de la inteligencia artificial aplicada a Microsoft 365 y aprender a identificar y activar funciones gratuitas de Copilot para mejorar procesos laborales cotidianos.

Módulo 2: Aplicaciones de Copilot gratuito en Word (4 horas)

- Uso de sugerencias de redacción y corrección.
- Herramientas de resumen y reescritura de textos.
- Generación de ideas y borradores preliminares.

Competencias a desarrollar: Aplicar funciones automáticas disponibles en Word para mejorar la redacción, edición y producción de documentos mediante herramientas asistidas por IA gratuitas.

Módulo 3: Aplicaciones de Copilot gratuito en Excel (4 horas)

- Sugerencias inteligentes en datos y fórmulas básicas.
- Generación de gráficos rápidos con IA.
- Búsqueda de patrones y recomendaciones automáticas.

Competencias a desarrollar: Optimizar el análisis y visualización de datos mediante funciones inteligentes disponibles en Excel, facilitando la toma de decisiones y la creación de reportes dinámicos.

MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 4: Aplicaciones de Copilot gratuito en PowerPoint (4 horas)

- Diseño de diapositivas automáticas.
- Sugerencias de organización y contenido.
- Uso de “Diseñador de PowerPoint” con IA.

Competencias a desarrollar: Diseñar presentaciones más claras y profesionales utilizando las recomendaciones visuales y estructurales que ofrece la IA integrada en PowerPoint.

Módulo 5: Productividad colaborativa en Outlook, Teams y OneNote (4 horas)

- Respuestas sugeridas y priorización de correos en Outlook.
- Organización de ideas y tareas con OneNote.
- Uso de resúmenes y comandos inteligentes en Teams.

Competencias a desarrollar: Fortalecer la productividad en ambientes colaborativos aplicando las herramientas inteligentes disponibles en las plataformas de comunicación y coordinación de Microsoft 365.

Módulo 6: Ética, seguridad y privacidad en el uso de IA (4 horas)

- Buenas prácticas en el uso de herramientas inteligentes.
- Configuración de privacidad y control de datos en Microsoft 365.
- Identificación de límites en el uso responsable de la IA.

Competencias a desarrollar: Reconocer los principios éticos y los riesgos asociados al uso de IA, aplicando criterios de seguridad y confidencialidad en el uso de datos dentro del ecosistema Microsoft.

MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Presencial

La metodología de nuestro curso presencial, está diseñada para desarrollar competencias laborales clave que mejoren el desempeño de los trabajadores, mediante estrategias activas que aseguran un aprendizaje relevante y aplicable. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción personalizada y contextualizada.**
- **Retroalimentación inmediata para optimización continua.**
- **Desarrollo de competencias blandas críticas.**
- **Participación activa que impulsa el aprendizaje práctico.**

Este enfoque integral garantiza que los trabajadores no solo adquieran conocimientos, sino que desarrollen las competencias necesarias para enfrentar con éxito los retos y demandas de su rol en la empresa, mejorando tanto su rendimiento individual como el del equipo.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Asistencia mínima
75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima
4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL
C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE