

26

HORAS



CLASES ELEARNING

SÍNCRONO

## CURSO

# Planificación y Control de Gestión en la Administración Pública

### PÚBLICO OBJETIVO

Funcionarios públicos, directivos, jefaturas intermedias y técnicos que desempeñen funciones relacionadas con la planificación, gestión de proyectos o control de resultados en instituciones gubernamentales.

### REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimiento básico sobre estructuras organizacionales y procesos administrativos en la administración pública.
- Manejo intermedio de herramientas informáticas básicas (procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones).

MÁS INFORMACIÓN EN  
[WWW.CAIUSACH.CL](http://WWW.CAIUSACH.CL)



FACULTAD DE  
INGENIERÍA

**CAIUSACH**

CAPACITACIÓN CON SENTIDO

# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Módulo 1: Introducción a la Planificación Estratégica

- Conceptos básicos de planificación en la administración pública.
- Principios de gobernanza y enfoque en resultados.
- Análisis del marco legal y normativo aplicable.
- Ejemplos de planificación estratégica en el sector público.

**Competencias a desarrollar:** Comprender el rol de la planificación estratégica en la administración pública y aplicar los conceptos fundamentales al contexto de su institución.

## Módulo 2: Herramientas de Diagnóstico para la Planificación

- Análisis FODA en la administración pública.
- Identificación y análisis de stakeholders.
- Métodos de levantamiento de información (encuestas, entrevistas y datos secundarios).
- Priorización de problemas y objetivos.

**Competencias a desarrollar:** Aplicar herramientas de diagnóstico para identificar problemas clave y formular estrategias basadas en datos en el contexto público.

## Módulo 3: Formulación de Planes y Proyectos

- Metodología de formulación de objetivos (SMART).
- Diseño de programas y proyectos alineados a la planificación estratégica.
- Integración de metas, indicadores y recursos.
- Establecimiento de cronogramas y presupuestos.

**Competencias a desarrollar:** Diseñar planes y proyectos alineados con objetivos estratégicos y establecer indicadores medibles para evaluar su éxito.

## Módulo 4: Control de Gestión en la Administración Pública

- Importancia del control de gestión en el ciclo administrativo.
- Indicadores clave de desempeño (KPI) y su monitoreo.
- Implementación de tableros de control.
- Evaluación y retroalimentación de resultados.

**Competencias a desarrollar:** Implementar sistemas de control de gestión que permitan monitorear y evaluar el desempeño organizacional en tiempo real.



# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Módulo 5: Transparencia, Rendición de Cuentas y Mejora Continua

- Relevancia de la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública.
- Métodos para la comunicación de resultados a la ciudadanía.
- Identificación de áreas de mejora y estrategias para su implementación.
- Fomento de la cultura de mejora continua en las instituciones públicas.

**Competencias a desarrollar:** Incorporar prácticas de transparencia y mejora continua en los procesos de planificación y control de gestión.



# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Metodología de Capacitación Síncrona

La metodología de capacitación síncrona, con clases en vivo y acceso a la grabación de las clases dictadas por el relator está diseñada para desarrollar y fortalecer competencias clave en los trabajadores. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción en tiempo real:** Sesiones en vivo con el profesor para resolver dudas y recibir retroalimentación inmediata.
- **Flexibilidad:** Acceso a grabaciones para repasar contenido en cualquier momento.
- **Entorno:** Moodle centraliza recursos, facilita el seguimiento y la autoevaluación.
- **Colaboración entre equipos distribuidos:** Fomenta el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo entre trabajadores en distintas ubicaciones geográficas.

Esta metodología combina las ventajas del aprendizaje en tiempo real y la flexibilidad del acceso a contenido grabado. Las sesiones en vivo proporcionan interacción directa con el profesor, similar a la capacitación presencial, fomentando la participación activa y la resolución inmediata de dudas. Al mismo tiempo, el acceso a las grabaciones permite a los trabajadores repasar y profundizar en los contenidos a su propio ritmo, sin limitaciones geográficas ni de horarios. Esto garantiza una capacitación eficiente y flexible, adecuada para empresas con equipos distribuidos o con agendas laborales exigentes.

**Participación mínima**  
75% (Escala de 0 a 100%)

**Nota Mínima**  
4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL  
C.A.I  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE  
EVALUACIÓN



FACULTAD DE  
INGENIERÍA

**CAIUSACH**

CAPACITACIÓN CON SENTIDO