

CURSO

Manejo de Conflicto y Relaciones Laborales

PÚBLICO OBJETIVO

El curso va dirigido a profesionales, técnicos y administrativos que dentro de su rol deban negociar.

REQUISITOS DE INGRESO

Conocimientos previos en administración de Recursos Humanos y experiencia básica en gestión de personal.









MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Manejo de Conflictos

- Definición y Tipología de Conflictos
 - ¿Qué son los conflictos?
 - Tipos de conflictos y cómo se manifiestan.
- Enfoques ante Conflictos
 - o Ignorar, evadir o reaccionar positivamente.
- Abordaje de Conflictos
 - Cómo evitar profundizar conflictos.
 - Toma de decisiones efectiva.
- Habilidades Interpersonales
 - o Comunicación asertiva y escucha activa.
 - o Empatía y manejo de juicios.
- Gestión Emocional en Conflictos
 - o Identificación y manejo de emociones básicas.
 - Liderar emociones antes y durante el conflicto.
- Técnicas de Resolución de Conflictos
 - Negociación colaborativa y mediación.
 - Estrategias para resolver conflictos de manera positiva.

Competencias a Desarrollar: Los participantes desarrollarán la capacidad de identificar y abordar conflictos interpersonales en el ámbito laboral mediante la aplicación de técnicas efectivas de comunicación, negociación y mediación, fortaleciendo su empatía, asertividad y habilidades emocionales para liderar situaciones de conflicto.

Módulo 2: Relaciones Laborales

- Gestión Sindical
 - Constitución y tipos de sindicatos.
 - o Derechos, deberes y fuero sindical.
- Reforma Laboral y Marco Legal
 - Leyes aplicables y obligaciones del empleador.
 - o Derechos fundamentales y su protección en el ámbito laboral.
- Contratación de Extranjeros
 - Regulaciones y visas laborales.
 - o Contratos y responsabilidades del empleador.
- Inclusión Laboral
 - Ley 21.015 y cumplimiento de la normativa.
 - o Beneficiarios y alternativas de implementación.

Competencias a Desarrollar: Los participantes podrán interpretar y aplicar las normativas vigentes relacionadas con las relaciones laborales, manejando correctamente aspectos legales, sindicales y de inclusión laboral, lo que les permitirá optimizar la gestión del capital humano en sus organizaciones.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Presencial

La metodología de nuestro curso presencial, está diseñada para desarrollar competencias laborales clave que mejoren el desempeño de los trabajadores, mediante estrategias activas que aseguran un aprendizaje relevante y aplicable. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- Interacción personalizada y contextualizada.
- Retroalimentación inmediata para optimización continua.
- Desarrollo de competencias blandas críticas.
- Participación activa que impulsa el aprendizaje práctico.

Este enfoque integral garantiza que los trabajadores no solo adquieran conocimientos, sino que desarrollen las competencias necesarias para enfrentar con éxito los retos y demandas de su rol en la empresa, mejorando tanto su rendimiento individual como el del equipo.



Asistencia mínima

75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL
C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



