



CLASES E-LEARNING

SÍNCRONO

CURSO

Aplicación del Estatuto Administrativo para Empleados Estatales

PÚBLICO OBJETIVO

- Funcionarios públicos.
- Encargados de recursos humanos en instituciones públicas.
- Supervisores y directivos del sector público.
- Profesionales interesados en la normativa laboral del sector público.

REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimiento básico de las normativas legales en Chile.
- Familiaridad con procesos administrativos en instituciones públicas.
- Capacidad de lectura e interpretación de textos legales.

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO

MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Introducción al Estatuto Administrativo

- Concepto, marco legal y objetivos del Estatuto Administrativo.
- Principios fundamentales del empleo público.
- Ámbito de aplicación del Estatuto Administrativo.
- Derechos y deberes de los empleados estatales.

Competencias a Desarrollar: Comprender los fundamentos legales y principios generales del Estatuto Administrativo para contextualizar su aplicación en el sector público.

Módulo 2: Régimen de Derechos y Obligaciones

- Derechos de los funcionarios públicos: estabilidad laboral, remuneraciones, capacitaciones, entre otros.
- Deberes y responsabilidades: probidad, transparencia, ética, cumplimiento de funciones.
- Incompatibilidades, prohibiciones y conflictos de interés.

Competencias a desarrollar: Aplicar correctamente los derechos y obligaciones de los funcionarios públicos, promoviendo la ética y la probidad en el servicio estatal.

Módulo 3: Estructura y Gestión del Empleo Público

- Procesos de selección, nombramientos y promociones.
- Jornada laboral, permisos, feriados y licencias.
- Evaluación de desempeño: procedimientos y consecuencias.
- Régimen disciplinario: faltas, sanciones y procesos administrativos.

Competencias a desarrollar: Implementar correctamente las normativas relacionadas con la gestión del empleo público, garantizando su cumplimiento en el marco del Estatuto Administrativo.

Módulo 4: Término de la Relación Laboral

- Causales de cese de funciones: renunciaciones, destituciones, jubilaciones.
- Procedimientos legales ante despidos y apelaciones.
- Derechos asociados al término de funciones: indemnizaciones y beneficios.

Competencias a desarrollar: Manejar de manera adecuada los procesos de desvinculación laboral, respetando las normativas legales del Estatuto Administrativo.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 5: Aplicación Práctica del Estatuto Administrativo

- Análisis de casos prácticos de aplicación del Estatuto Administrativo.
- Taller de resolución de conflictos laborales en el sector público.
- Elaboración de estrategias para el cumplimiento normativo en las instituciones públicas

Competencias a desarrollar: Desarrollar habilidades prácticas para interpretar y aplicar el Estatuto Administrativo en situaciones laborales específicas, fomentando la resolución efectiva de conflictos.

Módulo 6: Actualizaciones Normativas y Buenas Prácticas

- Principales modificaciones al Estatuto Administrativo.
- Relación con otras normativas del empleo público (Ley de Bases Generales de la Administración del Estado).
- Buenas prácticas para promover un ambiente laboral basado en la transparencia y la eficiencia.

Competencias a desarrollar: Actualizar conocimientos sobre cambios normativos y fomentar la implementación de buenas prácticas laborales en el sector público.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Síncrona

La metodología de capacitación síncrona, con clases en vivo y acceso a la grabación de las clases dictadas por el relator está diseñada para desarrollar y fortalecer competencias clave en los trabajadores. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción en tiempo real:** Sesiones en vivo con el profesor para resolver dudas y recibir retroalimentación inmediata.
- **Flexibilidad:** Acceso a grabaciones para repasar contenido en cualquier momento.
- **Entorno:** Moodle centraliza recursos, facilita el seguimiento y la autoevaluación.
- **Colaboración entre equipos distribuidos:** Fomenta el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo entre trabajadores en distintas ubicaciones geográficas.

Esta metodología combina las ventajas del aprendizaje en tiempo real y la flexibilidad del acceso a contenido grabado. Las sesiones en vivo proporcionan interacción directa con el profesor, similar a la capacitación presencial, fomentando la participación activa y la resolución inmediata de dudas. Al mismo tiempo, el acceso a las grabaciones permite a los trabajadores repasar y profundizar en los contenidos a su propio ritmo, sin limitaciones geográficas ni de horarios. Esto garantiza una capacitación eficiente y flexible, adecuada para empresas con equipos distribuidos o con agendas laborales exigentes.

Participación mínima

75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE
EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO