



CLASE PRESENCIAL

CURSO

Experto para Toma de Decisiones Estratégicas

PÚBLICO OBJETIVO

Directivos, gerentes, supervisores y personal técnico de empresas que buscan maximizar el uso de Excel para resolver problemas complejos y mejorar la eficiencia operativa mediante el análisis de datos y la automatización de tareas.

REQUISITOS DE INGRESO

- Manejo intermedio de Excel (tablas dinámicas, funciones básicas).
- Conocimientos básicos en análisis de datos y gestión de información empresarial.

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Funciones Avanzadas y Análisis Complejo de Datos

- Funciones avanzadas de búsqueda: BUSCARX, ÍNDICE, COINCIDIR.
- Funciones anidadas: COMBINAR SI, BUSCARV con INDIRECTO.
- Creación y análisis de escenarios múltiples con tablas de datos.

Competencias a Desarrollar: Capacidad para realizar análisis avanzado de datos, identificar patrones y generar proyecciones estratégicas.

Módulo 2: Modelado de Datos y Tablas Dinámicas Avanzadas

- Creación de modelos de datos con Power Query.
- Configuración de relaciones entre tablas de datos.
- Tablas dinámicas avanzadas: segmentación de datos y cálculos personalizados.

Competencias a Desarrollar: Habilidad para estructurar y analizar grandes volúmenes de datos de manera dinámica y eficiente.

Módulo 3: Visualización y Dashboards Avanzados

- Creación de gráficos avanzados: mapas, termómetros, gráficos combinados.
- Uso de minigráficos y visualizaciones condicionales.
- Diseño de dashboards interactivos con segmentadores y controles de formulario.

Competencias a Desarrollar: Diseño de visualizaciones impactantes y útiles para reportes ejecutivos.

Módulo 4: Automatización con Macros y VBA

- Creación de macros dinámicas y automatización de tareas complejas.
- Uso de formularios personalizados en VBA.

Competencias a Desarrollar: Automatizar procesos empresariales repetitivos y diseñar soluciones personalizadas mediante programación VBA.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 5: Colaboración y Seguridad Avanzada en Excel

- Uso avanzado de OneDrive y SharePoint para trabajo en equipo.
- Protección de hojas, libros y macros con múltiples niveles de seguridad.
- Monitoreo de cambios y control de versiones en entornos colaborativos.

Competencias a Desarrollar: Garantizar la seguridad y colaboración eficiente en proyectos empresariales utilizando Excel.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Presencial

La metodología de nuestro curso presencial, está diseñada para desarrollar competencias laborales clave que mejoren el desempeño de los trabajadores, mediante estrategias activas que aseguran un aprendizaje relevante y aplicable. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción personalizada y contextualizada.**
- **Retroalimentación inmediata para optimización continua.**
- **Desarrollo de competencias blandas críticas.**
- **Participación activa que impulsa el aprendizaje práctico.**

Este enfoque integral garantiza que los trabajadores no solo adquieran conocimientos, sino que desarrollen las competencias necesarias para enfrentar con éxito los retos y demandas de su rol en la empresa, mejorando tanto su rendimiento individual como el del equipo.

Asistencia mínima

75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL
C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO