

45

HORAS



CLASES E-LEARNING
SÍNCRONO

CURSO

Aplicaciones Básicas de Planilla Electrónica Excel

PÚBLICO OBJETIVO

El curso va dirigido a personal administrativo, técnico y profesional que necesiten manejar hojas de cálculo.

REQUISITOS DE INGRESO

Conocimientos básicos de computación, manejo de plataformas virtuales (Moodle y Zoom).

MÁS INFORMACIÓN EN
WWW.CAIUSACH.CL



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO

MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 1: Módulo 1: Introducción a Excel

- Interfaz de usuario: cinta de opciones, barras de herramientas, pestañas.
- Creación, guardado y apertura de archivos.
- Conceptos básicos: celdas, filas, columnas y rangos.

Competencias a Desarrollar: Reconocer y manejar las principales funciones del entorno de trabajo de Excel.

Módulo 2: Operaciones Básicas

- Introducción a fórmulas y funciones.
- Operaciones matemáticas básicas: suma, resta, multiplicación y división.
- Uso de funciones básicas: SUMA, PROMEDIO.

Competencias a desarrollar: Aplicar operaciones básicas en Excel para resolver necesidades cotidianas de cálculo.

Módulo 3: Formateo de Celdas

- Formato de texto: fuente, tamaño, color, alineación.
- Formato de números: moneda, porcentaje, fechas.
- Bordes y rellenos de celdas.

Competencias a desarrollar: Personalizar la presentación de datos en hojas de cálculo mediante herramientas de formateo.

Módulo 4: Administración de Hojas de Cálculo

- Insertar, eliminar y mover hojas.
- Protección de hojas y celdas.

Competencias a desarrollar: Organizar y proteger información en hojas de cálculo.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Módulo 5: Tablas de Datos

- Gestión básica de datos: ordenar y filtrar.
- Uso de tablas para estructurar información.

Competencias a desarrollar: Estructurar y analizar datos utilizando tablas en Excel.

Módulo 6: Gráficos y Visualización de Datos

- Introducción a gráficos en Excel.
- Creación y personalización de gráficos básicos (columnas, barras, líneas).

Competencias a desarrollar: Representar datos visualmente para facilitar su interpretación.

Módulo 7: Funciones y Fórmulas

- Funciones lógicas (SI), de búsqueda (BUSCARV) y de texto (CONCATENAR).

Competencias a desarrollar: Utilizar funciones avanzadas para automatizar tareas y manipular datos en Excel.



MÓDULOS Y CONTENIDOS

Metodología de Capacitación Síncrona

La metodología de capacitación síncrona, con clases en vivo y acceso a la grabación de las clases dictadas por el relator está diseñada para desarrollar y fortalecer competencias clave en los trabajadores. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Interacción en tiempo real:** Sesiones en vivo con el profesor para resolver dudas y recibir retroalimentación inmediata.
- **Flexibilidad:** Acceso a grabaciones para repasar contenido en cualquier momento.
- **Entorno:** Moodle centraliza recursos, facilita el seguimiento y la autoevaluación.
- **Colaboración entre equipos distribuidos:** Fomenta el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo entre trabajadores en distintas ubicaciones geográficas.

Esta metodología combina las ventajas del aprendizaje en tiempo real y la flexibilidad del acceso a contenido grabado. Las sesiones en vivo proporcionan interacción directa con el profesor, similar a la capacitación presencial, fomentando la participación activa y la resolución inmediata de dudas. Al mismo tiempo, el acceso a las grabaciones permite a los trabajadores repasar y profundizar en los contenidos a su propio ritmo, sin limitaciones geográficas ni de horarios. Esto garantiza una capacitación eficiente y flexible, adecuada para empresas con equipos distribuidos o con agendas laborales exigentes.

Participación mínima
75% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima
4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL
C.A.I

FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE
EVALUACIÓN



FACULTAD DE
INGENIERÍA

CAIUSACH

CAPACITACIÓN CON SENTIDO