

CURSO APLICACIONES BÁSICAS DE PLANILLA ELECTRÓNICA EXCEL

OBJETIVOS DEL CURSO

Diseñar Planillas Electrónicas de la Hoja de Cálculo de Microsoft Excel con Funciones Estadísticas, de Búsquedas Simples, Anidadas y Condicionales Compuestas.

REQUISITOS DE INGRESO

Los Participantes deben Poseer Conocimientos Básicos en la Utilización de Windows y en el Manejo de Planilla de Cálculo Excel.

1. ELEMENTOS PRINCIPALES DE EXCEL.

- 1.1 Presentación del Entorno de Trabajo.
- 1.2 Formas del Mouse Dentro de la Hoja.
- 1.3 Identificar Cintas de Herramientas.

2. TRABAJAR CON CELDAS.

- 2.1 Formatos de Texto y Número.
- 2.2 Insertar Comentarios
- 2.3 Alineación y Desplazamiento.
- 2.4 Bordes y Sombreados.
- 2.5 Formato Condicional.
- 2.6 Tablas.
- 2.7 Subtotales.
- 2.8 Validación de Datos.

3. TRABAJAR CON HOJAS.

- 3.1 Aplicar Configuraciones En Hojas De Cálculo.
- 3.2 Cambio De Nombre A Las Hojas.
- 3.3 Desplazarse Por Las Hojas Del Libro.
- 3.4 Insertar Y Eliminar Hojas.
- 3.5 Ocultar Y Eliminar Hojas.
- 3.6 Mover o Copiar Hojas En Un Libro.
- 3.7 Trabajar Con Filas.
- 3.8 Trabajar Con Columnas.
- 3.9 Inserción De Filas Y Columnas.
- 3.10 Selección De Filas Y Columnas.
- 3.11 Autoajustar Filas Y Columnas.
- 3.12 Ocultar Filas Y Columnas.



4. FÓRMULAS Y FUNCIONES.

- 4.1 Funciones Matemáticas.
- 4.2 Funciones Estadísticas.
- 4.3 Funciones de Fecha.
- 4.4 Funciones de Cadena de Texto.
- 4.5 Funciones Condicionales Simples.

Sistema de Evaluación

Asistencia Mínima 50%

(Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima 4.0

(Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del Curso, el participante que apruebe el Sistema de Evaluación, recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por:

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

FACULTAD DE INGENIERÍA

**CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL
C.A.I.**



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE